

## NUOVA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPEZZONI FINO A 6 ORE CHE NON CONCORRONO A FARE CATTEDRA

Da quest'anno le norme prevedono una diversa e molto articolata procedura per l'assegnazione degli spezzoni inferiori alle 6 ore.

Il tutto è diviso in 5 fasi ben distinte:

### 1) FASE 0

- **Entro il 15 luglio** i dirigenti dovranno chiedere a tutti i loro docenti (compresi quelli che hanno ottenuto il trasferimento da altra scuola) la disponibilità ad accettare ulteriori ore di insegnamento.

### **ATTENZIONE L'ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA E' SUBORDINATA AL POSSESSO DELL'ABILITAZIONE/SPECIALIZZAZIONE SPECIFICA**

- **Entro il 20 luglio** il dirigente comunica mediante strumenti tecnici ad hoc che verranno resi disponibili alle scuole, il risultato della sua esplorazione

### 2) FASE 1

- Gli UST nella fase di elaborazione dell'organico di fatto devono utilizzare TUTTI GLI SPEZZONI compresi quelli inferiori o pari alle 6 ore.
- Tale fase deve concludersi entro il **24 agosto**

### 3) FASE 2

- Al termine dell'elaborazione di cui alla fase 1, **qualora rimanessero spezzoni inferiori** o pari alle 6 ore **non utilizzati** nella formazione di posti orario/spezzoni, gli UST restituiscono alle scuole gli spezzoni sulla base delle richieste pervenute entro il 20 luglio.
- I dirigenti assegnano questi spezzoni ai docenti ABILITATI che si erano resi disponibili
- Tale procedura deve concludersi **entro il 25 agosto**

### 4) FASE 3

- Conclusa la fase 2, tutti gli spezzoni non restituiti alle scuole vengono utilizzati al fine di costituire posti orario o spezzoni superiori pari o superiori alle 7
- Queste disponibilità saranno quindi utilizzate per l'assegnazione delle supplenze mediante GPS
- Tale procedura deve finire **prima delle operazioni finalizzate alla verifica** di nominabilità dei docenti di sostegno che aspirano **alla continuità** richiesta dalle famiglie

### 5) FASE 4

- Tutti gli spezzoni che non sono stati utilizzati per la costituzione di posti orario/spezzoni sopra le 6 ore, vengono restituite alle scuole
- Tale procedura deve avvenire entro il **31 agosto**

6) FASE 5

- I dirigenti gestiscono questi spezzoni secondo la seguente procedura
  - a) Docenti ABILITATI/SPECIALIZZATI con contratto a tempo determinato che hanno diritto al completamento
  - b) Docenti ABILITATI/SPECIALIZZATI di ruolo con orario completo
  - c) Docenti ABILITATI/SPECIALIZZATI a tempo determinato con orario completo
  - d) Docenti privi di abilitazione/specializzazione con contratto a tempo determinato che hanno diritto al completamento purché abbiano il titolo di studio prescritto
  - e) Docenti di ruolo privi di abilitazione/specializzazione con orario completo purché abbiano il titolo di studio prescritto
  - f) Docenti privi di abilitazione/specializzazione a tempo determinato con orario completo purché abbiano il titolo di studio prescritto
  - g) Scorrimento delle graduatorie di istituto
- Tale fase va effettuata dopo il **1 settembre e non oltre il 31 dicembre**

Antonio Antonazzo